



Informatiegids 2016-2017

**o.b.s. De Lytse Terp
Minnertsga**



Beste ouders en/of verzorgers,

De Lytse Terp is een openbare school, dit betekent dat de volgende uitgangspunten richtinggevend zijn:

- Ieder kind en iedere leerkracht is welkom.
- Niet apart, maar samen.
- We hebben respect voor elkaar.
- Kinderen leren van en met elkaar.
- Iedereen doet ertoe.

De kinderen zijn voor ons een voorbeeld wat betreft het groeien en ontwikkelen. Van nature zijn kinderen op zoek naar leerervaringen. We willen dat de leerlingen een actieve rol hebben bij het leren en dat ze volwaardig zijn betrokken bij hun leerproces. Onderwijs werkt wanneer de leerling inziet wat hij eraan heeft. We willen de leerlingen nieuwsgierig maken. Leren is ook een sociale activiteit, we laten de leerlingen met elkaar samenwerken. We leren van en met elkaar. Onze activiteiten sluiten aan bij de belevingswereld van de leerlingen en waar mogelijk komen ze in aanraking met echte situaties. Communicatie is een onderdeel van het sociale leren en het heeft een verrijkende werking op het resultaat/oplossing. Op de Lytse Terp hebben we aandacht voor talent, we sluiten aan bij talenten en willen de belangstelling van alle leerlingen vergroten. We zijn een lerende organisatie en ambitieus zijn we ook. We stellen scherpe doelen en gaan voor maximaal resultaat. Groot in groei, dat is dan ook onze missie.

Voor u ligt de schoolkalender met aan de andere kant het jaarlijkse deel van de schoolgids voor het schooljaar 2016-2017. U vindt hierin onder andere het vakantierooster en allerlei informatie over de dagelijkse gang van zaken op school. De schoolgids en het schoolplan kunt u ook vinden op onze website. Mocht u vragen hebben dan kunt u zich altijd wenden tot de groepsleerkracht of de directeur. Wij wensen u en uw kind(eren) een bijzonder plezierig schooljaar toe.

*Namens het team,
Corina Hilbers*

Contactgegevens school

Obs De Lytse Terp
P.B. Winsemiusstrjitte 51
9047 JJ Minnertsga
0518-471700
delytseterp@owgfier.nl
www.obsdelytseterp.nl
Brinnummer: 18UL

In **noodgevallen** kunt u de directeur,
Corina Hilbers bereiken op
tel.nr 06-21525997 of 0517-234836

Mail-adressen van het personeel:

Corina Hilbers, directeur
delytseterp@owgfier.nl

Fetsje Anema, leerkracht
fanema@owgfier.nl

Niels van der Meer, leerkracht
nvdmeer@owgfier.nl

Astrid Krol, leerkracht
astridkrol@owgfier.nl

Sepkje Tiesema, leerkracht
stiesema@owgfier.nl

Geeke Zijlstra, intern begeleider
ib.delytseterp@owgfier.nl

Marike Utzon, intern begeleider
ib.delytseterp@owgfier.nl

School- en vakantie tijden

De school werkt met een continuurooster.

Maandag	8.15 uur - 14.15 uur	Donderdag	8.15 uur - 14.15 uur
Dinsdag	8.15 uur - 14.15 uur	Vrijdag	8.15 uur - 12.00 uur groep 1, 2, 3 en 4
Woensdag	8.15 uur - 12.00 uur	vrijdag	8.15 uur - 14.15 uur groep 5, 6, 7 en 8

Binnenkomen

De deuren van de school gaan 's morgens 15 minuten voor aanvang van de lessen open. Kinderen mogen dan rustig iets voor zichzelf gaan doen in de klas. Ouders zijn 's morgens voor aanvang van de lessen welkom om in groep 1, 2 en 3 even in de klas te kijken of iets te vertellen tegen de groeps- leerkracht. Na de herfstvakantie gaat groep 3 zelfstandig naar de klas. Om 8.10 uur gaat de bel, dan worden ouders vriendelijk verzocht de klas te verlaten zodat we op tijd kunnen beginnen met de lessen. Natuurlijk mogen de kinderen ook op het schoolplein blijven spelen totdat de eerste bel gaat.

Schoolvakanties

Herfstvakantie	15-10-2016 t/m 23-10-2016
Kerstavakantie	24-12-2016 t/m 08-01-2017
Voorjaarsvakantie	18-02-2017 t/m 26-02-2017
Paasvakantie	14-04-2017 t/m 17-04-2017
Koningsdag	in de meivakantie
Meivakantie	22-04-2017 t/m 30-04-2017
Pinksteren	03-06-2017 t/m 11-06-2017
Zomervakantie	21-07-2017 t/m 03-09-2017

- De extra vrije dagen (margedagen) en de studiedagen van het team staan in de kalender aangegeven.
- De vrije vrijdagmiddagen voor groep 5 t/m 8 staan ook op de kalender aangegeven.
- De wet op de onderwijstijden zegt het volgende: De onderwijstijd over 8 schooljaren moet minimaal 7520 uur zijn. In het schooljaar 2016- 2017 maken de leerlingen uit groep 1-4 totaal 925 uur en en groep 5-8 gaat 983 uren naar school.

Groepsverdeling 2016-2017

	Groep 1/2	Groep 3, 4, 5	Groep 6, 7, 8
maandag	Fetsje Anema	Astrid Krol	Niels van der Meer
dinsdag	Fetsje Anema	Astrid krol/Sepkje Tiesema	Niels van der Meer
woensdag	Fetsje Anema	Sepkje Tiesema	Niels van der Meer
donderdag	Sepkje Tiesema	Astrid Krol	Niels van der Meer
vrijdag	Sepkje Tiesema	Astrid Krol	Niels van der Meer

Aanmelden van nieuwe leerlingen

Alle kinderen kunnen aangemeld worden bij onze school, met uitzondering van ernstig meervoudig gehandicapte kinderen. Voor aanmelding van uw kind kunt u contact opnemen met de directeur van de school. We ontvangen u graag voor een eerste kennismakingsgesprek en u krijgt een rondleiding door de school. Wilt u vervolgens overgaan tot aanmelden van uw kind dan zien we deze schriftelijke aanmelding graag uiterlijk op de leeftijd van 3 jaar en 8 maanden tegemoet. Dit geeft ons de tijd om samen met u te kijken of uw kind zonder aanvullende informatie geplaatst kan worden op school. Mocht dat het geval zijn dan schrijven we uw kind in en krijgt u een melding van inschrijving van ons.

Aanmelden van nieuwe leerlingen met een ondersteuningsvraag

Geeft u in uw schriftelijke aanmelding aan dat uw kind een ondersteuningsvraag heeft, dan onderzoekt de school welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Hierbij gebruiken we vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Daarom is het belangrijk om zelf duidelijk aan te geven dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. We nodigen u uit om een vervolgggesprek met ons aan te gaan. Hierna krijgt de school 6 tot 10 weken de tijd om te onderzoeken welke vorm van extra ondersteuning nodig is voor uw kind en of deze ondersteuning door de school zelf geboden kan worden. Om duidelijk in beeld te krijgen waar de ondersteuningsbehoefte zit vullen zowel de ouders, als de voorschoolse voorziening het Vraag Profiel Instrument in.

De school schakelt vervolgens het Zorg Advies Team in voor de beoordeling van het dossier, de advisering over de plaatsing en/of de besluitvorming over het ondersteuningstraject.

Als blijkt dat de school de zorg, eventueel met extra ondersteuning vanuit het expertisecentrum zelf kan bieden, gaan we over tot inschrijving van uw kind. U krijgt een melding van inschrijving van ons.

Wat gebeurt er als uw kind niet plaatsbaar is op onze school?

Lukt het niet om uw kind te plaatsen bij ons op school dan gaan we, in overleg met u als ouders, op zoek naar een passende school. Het bestuur heeft hierin een zorgplicht en er zijn twee opties mogelijk. De school bespreekt met u welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. Hierbij houden we zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school. Het kan dan zijn dat uw kind welkom is op een andere basisschool die de gewenste ondersteuning wel kan bieden.

Ook kan het zijn dat uw kind wordt aangemeld bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het SBO (Speciaal Basisonderwijs). Na het onderzoek naar de passende school doet de school (in samenwerking met het Zorg Advies Team) u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind wel de juiste ondersteuning kan bieden en die bereid is om uw kind toe te laten. Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

Hoe zorg ik dat mijn kind na onze verhuizing op een nieuwe school wordt geplaatst?

Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing zoals hierboven beschreven. De ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan biedt ze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Uw kind wordt tijdelijk ingeschreven op de school van aanmelding. Wij raden u aan om uw kind minimaal 10 weken van te voren in te schrijven op de nieuwe school, zodat hij of zij direct na de verhuizing kan instromen!

Wat volgt na de aanmelding en inschrijving van uw kind

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is mag het in totaal maximaal 10 dagdelen proefdraaien op school.

Groep 8 uitstroom naar het voortgezet onderwijs en Plaatsingswijzer

In december maken de leerlingen van groep 8 de drempeltoets. Deze toets geeft een goede indicatie van het leerniveau, zelfstandigheid in leren, motivatie en aanleg van het kind en mogelijkheden voor het voortgezet onderwijs. Het Primair en Voortgezet Onderwijs in Leeuwarden e.o. hebben samen een manier ontwikkeld om de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school; de Plaatsingswijzer.

Bij het hanteren van de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij de volgende vakgebieden:

- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- technisch lezen
- spelling

Rekenen en wiskunde en begrijpend lezen zijn doorslaggevende vakgebieden.

Een leerling kan bij elk onderwijsniveau op één van de profielen worden aangemeld.

1. Het Basisprofiel is het vereiste niveau voor het betreffende onderwijsniveau.
2. Het Plusprofiel is het profiel voor leerlingen die m.b.t. het betreffende onderwijsniveau wat over lijken te hebben en misschien in de toekomst kunnen opstromen naar een hoger niveau.
3. Het Bespreekprofiel is het profiel voor leerlingen die niet geheel voldoen aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau. (denkt u bijvoorbeeld aan omstandigheden als langdurig ziek zijn)
4. Het Disharmonisch profiel is het profiel voor leerlingen die, op basis van het leerlingvolgsysteem, niet aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau lijken te voldoen, maar waarvoor de verklaring gevonden wordt in een gediagnosticeerde leerstoornis (bijv. dyslexie) of een diagnose op sociaal-emotioneel gebied (bijv. pdd-nos).

In april wordt de CITO eindtoets afgenomen. Het resultaat van deze toets kan aanleiding zijn voor overleg over het advies. Het advies kan op basis van het resultaat alleen omhoog bijgesteld worden.

De definitieve inschrijving verloopt via de basisschool. In juni kunnen de kinderen een kijkje nemen op hun 'nieuwe' school voor het voortgezet onderwijs.

Waar gaan de leerlingen van groep dit jaar naar toe?

- 1 Leerling naar de Gymnasium
- 3 Leerlingen naar de HAVO
- 1 Leerling naar VMBO TL
- 1 Leerling naar VMBO K

Lyts Nijs, nieuwsbrief en Digiduif

Elke eerste vrijdag van de maand worden de ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van de activiteiten en wetenswaardigheden van de school door middel van een nieuwsbrief.

De nieuwsbrief wordt per mail verzonden.

De agenda van dit schooljaar staat vermeld in Digiduif, deze agenda blijft actueel. Nieuwsberichten worden via Digiduif verzonden aan de ouders. Inschrijven voor de gesprekken gaat met ingang van dit schooljaar ook digitaal, via Digiduif.

Verjaardagen

Wanneer uw kind jarig is, wordt er gezongen en er mag getrakteerd worden. De voorkeur gaat uit naar een traktatie die niet uit snoep bestaat. Houdt u ook rekening met kinderen die bepaalde voedingsstoffen niet mogen hebben? (De leerkracht kan u hier meer over vertellen)

Op onze school vieren de leerkrachten gezamenlijk hun verjaardag op de meester- en juffendag. De hele school viert die dag feest.

Schoolregels

Met plezier naar school gaan, is een belangrijke voorwaarde voor goede leerprestaties. Hoe wij met elkaar omgaan is iets wat wij de kinderen duidelijk willen maken door er met ze over te praten en door het goede voorbeeld te geven. De uitgangspunten van de Kanjertraining zijn voor ons richtinggevend (zie: www.kanjertraining.nl)

- **Wij vertrouwen elkaar**
- **We helpen elkaar**
- **Niemand speelt de baas**
- **Niemand lacht uit**
- **Niemand doet zielig**

- Als een kind ziek is, willen we dat graag via een telefoontje of een briefje van u horen. Houdt u er rekening mee dat kinderen vaak vergeten een mondelinge boodschap door te geven? Hebben wij geen bericht gekregen, dan belt de betreffende leerkracht de ouders op. Er kan namelijk onderweg iets onverwachts gebeurd zijn.
- Wordt een kind ziek op school, dan lossen we dat als volgt op. De kinderen uit groep 6, 7 en 8 mogen zelf naar huis, eventueel onder begeleiding van een medeleerling, nadat er gebeld is met de ouders. Ouders van jongere kinderen worden gebeld of ze hun kind willen halen.
- Kinderen mogen onder schooltijd, zonder toestemming van de leerkracht niet naar huis, omdat deze onder schooltijd de verantwoording draagt. Als kinderen om bepaalde redenen niet aan activiteiten, bv. gymnastiek, kunnen meedoen, dan willen we dat graag via een briefje of telefoontje weten.
- Als uw kind onder schooltijd naar dokter/ tandarts moet, wil de betreffende leerkracht hiervan graag via een briefje of telefoontje op de hoogte worden gesteld. Wilt u om een andere reden vrij vragen, dan dient u dit te regelen met de locatiedirecteur.
- Indien er problemen en/of vragen zijn, dan zijn wij te allen tijde bereid om daar met u over te praten, maar na afloop van de lessen om 14.15 uur.
- Het ondertekenen van het inschrijfformulier, betekent dat ouders akkoord gaan met de regels / afspraken zoals die op school gelden.
- Om 10.00 uur wordt er met de leerlingen gegeten (gezond tussendoortje en fruit) en gedronken.
- Om 12.00 uur lunchen de leerlingen in de klas, dit is een gezonde lunch.

Rapporten en doublures

De leerlingen van groep 1 t/m 8 ontvangen 2 maal per jaar een rapport. We willen zo veel als mogelijk zorgdragen voor een doorgaande lijn van 8 schooljaren. In enkele gevallen is er sprake van een doublure in een groep. Het voornemen wordt besproken met de ouders, intern begeleider en de directeur. Daarna geeft de school de ouders een bindend advies.

Leerplicht

Uw kind mag met vier jaar en moet met vijf jaar naar school. Op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf wordt, is het leerplichtig. Wanneer voor de vierjarige kinderen de schooldag in het begin nog wat te lang is, kunnen zij - uiteraard in overleg met de groepsleerkracht - korter naar school. Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig.

Verlof

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de locatiedirecteur te worden voorgelegd. Verlof wordt alleen verleend:

- a. wanneer de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk maakt om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- b. een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof in de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag slechts éénmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

Wij vragen u rekening te houden met de Cito toetsweken, deze staan vermeld op de kalender.

Het aanvraagformulier voor verlof kunt u vragen aan de directeur.

2. Gewichtige omstandigheden

(minder dan 10 schooldagen per jaar)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf, of bin-

nen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de locatiedirecteur te worden voorgelegd (dus niet aan de groepsleerkracht). Er kan formeel alleen vrijstelling verleend worden bij: ziekte, godsdienstplichten, jubilea in het gezin, huwelijk familieleden, dokter- en tandarts- bezoek, begrafenis of crematie van naaste familieleden, bij ernstige ziekte van een van de ouders, en speciale feestelijkheden buiten familieverband.

3. Gewichtige omstandigheden

(meer dan 10 schooldagen per jaar)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dient tenminste 1 maand tevoren via de locatiedirecteur bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd. Verlof wordt alleen verleend, indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Verzuim

Zodra een leerplichtige leerling ongeoorloofd verzuimt of gedurende 3 maanden meer dan 12,5 % van de lestijd verzuimt, wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze meldingsplicht beperkt zich echter tot zorgwekkend verzuim.

Verwijdering

Een besluit tot verwijdering moet onmiddellijk worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. De leerling kan in beginsel pas worden verwijderd wanneer een andere school hem of haar toelaat.

Metten van resultaten

De leerlingen worden door middel van observaties en toetsen gevolgd in hun ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem van Cito en de methodetoetsen. In de praktijk betekent dit dat ontwikkeling- en leerachterstanden en natuurlijk ook de leervoorsprongen vroegtijdig worden opgemerkt. Om de zorg en begeleiding die de leerlingen nodig hebben, duidelijk in kaart te krijgen, wordt er gewerkt met groepsplannen.

De interne begeleider, Geeke Zijlstra, organiseert de leerlingenzorg binnen onze school. Het is haar taak de collega's te begeleiden en te ondersteunen bij het realiseren van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen die op het gebied van leren en/of sociale emotionele ontwikkeling extra zorg nodig hebben. De ouders worden in een vroeg stadium betrokken bij de gesignaleerde achterstand of voorsprong in de ontwikkeling van hun kind. De groepsleerkracht geeft aan in een plan hoe hij/ zij het probleem gaat aanpakken. De ouders ondertekenen dit plan. Het plan wordt na verloop van tijd geëvalueerd en er wordt bekeken of er verdere actie gewenst is.

Wanneer het probleem niet binnen de school kan worden opgelost, wordt de leerling in overleg met de ouders aangemeld bij het leerling zorgteam van onderwijsgroep Fier. Voor externe ondersteuning kan de school voor het jonge kind en de leerlingen uit groep 3 t/m 8 ondersteuning van een ambulant begeleider aanvragen.

Metten en vergelijken van prestaties is nodig. Op de eerste plaats om te kijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces van de leerling en/of de groep zich ontwikkelt. Daarnaast geeft het de leerkracht informatie hoe de lesstof wordt verwerkt, of daarin veranderingen nodig zijn en of leerlingen extra of speciale aandacht/hulp nodig hebben. De leerresultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Naast de methode gebonden toetsen worden de volgende toetsen gebruikt:

Taalontwikkeling, Wiskundige oriëntatie onderbouw

- Taal voor kleuters (Cito)
- Toetsen Fonemisch Bewustzijn
- Rekenen voor Kleuters (Cito)
- Checklist getalbegrip

Technisch lezen

- DMT/AVI

Begrijpend lezen

- Begrijpend lezen (Cito)

Rekenen en wiskunde

- Rekenen (Cito)

Spelling

- Spelling (Cito)
- Werkwoordspelling (vanaf eind groep 7)

Sociaal emotionele ontwikkeling

- Viseon (Cito)

Toets groep 8

- Drempeltest Boomtest Uitgevers/Cito
- Eindtoets groep 8

School ondersteuningsprofiel, hierna omschreven als SOP

De Lytse Terp is een kleine school met een gebouw wat past binnen de huidige functie. Het team is voldoende vaardig om te voorzien in de basisondersteuning en kunnen enige mate “passend onderwijs” bieden. De school beschikt over een SOP, dat aangeeft welke ondersteuningsmogelijkheden aan kinderen geboden kunnen worden. Met het SOP willen wij in beeld brengen welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk. Het profiel is samengesteld samen met het personeel van onze school. Na advies van de MR is het profiel door ons schoolbestuur vastgesteld. Het SOP maakt onderdeel uit van ons schoolplan.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

Dagelijks geven onze leraren onderwijs aan onze leerlingen. Daarbij houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en bieden waar nodig ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden en die integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. De basisondersteuning is afgeleid van de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert bij het toezicht op scholen. De basisondersteuning is op onze school voldoende en deze willen wij in de komende jaren versterken. De leraren zorgen voor een veilig en ondersteunend klimaat in de school.

We zien het leren als een sociale activiteit, we leren van en met elkaar.

De school wil ouders op een positieve manier betrekken bij het leren en welzijn van de leerlingen.

Ouders zijn welkom om de zorgen om hun kind met ons te delen.

Samenwerking met ketenpartners

Onze school neemt vanaf schooljaar 2014-2015 deel aan een Intern Zorgoverleg. Tijdens dit overleg wordt er structureel samengewerkt met het (school-) maatschappelijk werk en de jeugdgezondheidszorg. Op aanvraag is een vertegenwoordiger van de Jeugdzorg beschikbaar.

Onze school onderhoudt intensief contact met voorzieningen voor voorschoolse educatie en er wordt incidenteel samengewerkt met andere externe instanties.

Ondersteuningsvoorzieningen op bestuursniveau

Onderwijsgroep Fier beschikt over een 8+ groep en een voorziening voor NT2 leerlingen. Het Zorgadviesteam heeft een adviserende rol bij de plaatsing van leerlingen met extra ondersteuning en bij de toekenning van de extra ondersteuning.

Er zijn verschillende trajecten mogelijk:

1. Ondersteuning vanuit het Expertisecentrum.
We hebben beschikking over ambulante begeleiders die expertise hebben op het gebied van gedrag en werkhouding, leer- en ontwikkelingsstoornissen en lichte verstandelijke beperkingen. Ambulante begeleiders worden ingezet om leerkracht en leerling te begeleiden en/of te ondersteunen.
2. Ondersteuning vanuit het bestuurlijke budget.
Het bestuur beschikt over budgets voor lichte en zware ondersteuning. Deze middelen kunnen worden gebruikt voor de inzet van specifieke deskundigheid, extra ondersteunend personeel of extra leer- en/of hulpmiddelen. We stellen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een ontwikkelingsperspectief op. Ouders worden betrokken bij dit OPP

Plaatsing en verwijzing van leerlingen met extra ondersteuning

Aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden in het Zorgadviesteam besproken. Soms hebben leerlingen veel meer ondersteuning nodig dan we op basis van het schoolondersteuningsprofiel en de extra ondersteuning op bestuursniveau kunnen bieden. In het Zorgadviesteam wordt onderzocht of de leerling plaatsbaar is op een andere school binnen het bestuur met extra ondersteuning of dat de leerling aangemeld dient te worden bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het speciaal basisonderwijs.

(Meer informatie over het Expertisecentrum Noordwest Fryslân en het Zorgadviesteam kunt u vinden op de website van Onderwijsgroep Fier). Het volledige schoolondersteuningsprofiel is te vinden op onze website: www.obsdelytseterp.nl.

Activiteiten VOOR/DOOR “De Lytse Terp”

Een aantal activiteiten op een rij:

- Kerstfeest, op woensdagavond 21 december is de kerstmaaltijd op school
- Sinterklaas, maandag 5 december vieren wij Sinterklaas
- In november doen wij mee aan het nationaal schoolontbijt
- Open podium, optreden van de leerlingen voor de ouders, tijdens schooltijd
- Projecten bezoek aan musea, het bos, de dijk en andere bezienswaardigheden in de omgeving.
- Culturele vorming i.s.m. Stichting Keunstwurk.
- Afscheid groep 8
- Sprookje in Sint Annaparochie in november, verzorgd door leerkrachten en ouders uit Het Bildt.
- Schoolschaatsen in de IJshal
- Uur-cultuur: culturele voorstellingen met lessen vooraf.
- Schoolfotograaf
- Sportwedstrijden, voetballen, dammen e.d.
- Musical, om het jaar is er een musical voor de bovenbouw.
- Bibliotheek, uitleen van boeken op school en projecten.
- De school heeft een facebook pagina en een website; www.obsdelytseterp.nl

Privacy

Op De Lytse Terp wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. T.b.v. het leren en begeleiden door leerlingen op onze school hebben we die gegevens nodig. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren medewerkers van de school gegevens over onze leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en prestaties). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals bijvoorbeeld medische gegevens (dyslexie of ADHD). De gegevens worden opgeslagen in ons administratiesysteem. De toegang tot het programma is beveiligd en gebruik van de gegevens beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Lytse Terp onderdeel uit maakt van onderwijsgroep Fier, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en plaatsingsbeleid. Om persoonsgegevens van leerlingen met andere organisaties (derden) te mogen uitwisselen, wordt voorafgaand toestemming gevraagd aan de ouders en/of de leerling. De Lytse Terp vraagt geen toestemming als de school volgens de wet verplicht is tot het verstrekken van informatie aan derden. Dat kan zijn aan de leerplichtambtenaar of aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (DUO). De verstrekking van persoonsgegevens wordt afgestemd met de ouders en alleen in uitzonderlijke gevallen wordt dit niet gedaan (bijvoorbeeld als sprake is van overmacht of een bedreigende situatie). Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Voor het gebruik van foto's van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, is bij aanmelding aan ouders toestemming gevraagd. U kunt altijd beslissen om toestemming die u al gegeven heeft, in te trekken. U kunt hiervoor terecht bij de docent van de leerling of de directie.

Godsdienstonderwijs/Humanistisch vormingsonderwijs

De school biedt de mogelijkheid voor godsdienstonderwijs en humanistisch vormingsonderwijs in groep 7-8, dit wordt bekostigd met een subsidie vanuit de overheid. In schooljaar 2016-2017 worden er GVO-lessen gegeven aan groep 7-8 tijdens de schooluren.

Vervoer van kinderen

Van de ANWB hebben wij richtlijnen ontvangen. Uit veiligheidsoverweging houden wij ons daaraan. Bij vervoer per auto moet een duidelijk onderscheid worden gemaakt tussen voorin en achterin. Voorin moeten bestuurder en passagier gebruik maken van de beschikbare gordel. Kinderen jonger dan 12 jaar of kleiner dan 1.35 meter moeten gebruik maken van een voor hen geschikt kinderbeveiligingsmiddel dat is voorzien van een goedkeuringsmerk. Een gewone veiligheidsgordel is dus niet genoeg. Achterin moet gebruik worden gemaakt van de beschikbare gordels. Zijn de kinderen jonger dan 12 jaar of kleiner dan 1.35 meter dan moeten ook zij gebruik maken van een geschikt kinderbeveiligingsmiddel dat voorzien is van een goedkeuringsmerk. Vanaf 1 mei 2008 mogen er maximaal evenveel kinderen achterin vervoerd worden als er autogordels aanwezig zijn.

Hoofdluis

De maandag na de vakanties worden kinderen op school op hoofdluis gecontroleerd. Wilt u deze dag het kapsel van uw kind zo eenvoudig mogelijk houden en geen gel in het haar doen? Als er bij uw kind hoofdluis wordt aangetroffen, dan wordt u daarover door de leerkracht geïnformeerd. Na een week volgt de nacontrole op school. Als u thuis hoofdluis aantreft bij een van uw kinderen, wilt u dit dan z.s.m. melden bij de leerkracht. Er kan dan een extra controle gedaan worden van de hele klas. Om verspreiding van hoofdluis te voorkomen gebruiken we op school luizenzakken.

Sponsoring

Sponsoring is in onze huidige maatschappij niet meer weg te denken. Ook het onderwijs krijgt hiermee te maken. Het budget van een school zou hiermee verrijkt kunnen worden. Wij gaan hier heel voorzichtig mee om. Dat betekent, dat sponsoring in elk geval nooit strijdig mag zijn met de educatieve doelstelling van het onderwijs.

Gymnastiek

De kleuters hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Bij slecht weer spelen de kinderen in het speellokaal, bij mooi weer buiten. Wanneer de kleuters binnen bewegingsonderwijs hebben, dragen de kinderen gym schoenen. Sokken, schoenen en dikke truien worden uitgetrokken. Groep 3 t/m 8 hebben gymles op dinsdag en vrijdag. De gymnastieklessen worden gegeven door de eigen leerkracht of een leerkracht die bevoegd is voor het geven van bewegingsonderwijs. Zonder gymkleding en gym schoenen mogen kinderen niet meedoen!

Schoolarts

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/ verzorgers een vragenlijst.

- *5-jarige kinderen:* Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.
- *Groep 7:* Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling. Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 2299444.

Tijdens de gehele schoolperiode worden de kinderen een aantal malen onderzocht:

- Startonderzoek in groep 1 (o.a. gehoor, gezicht);
- Periodiek onderzoek in groep 2 en 7 (lichamelijk onderzoek en gesprek);
- Controle/onderzoek van kinderen, wanneer de ouders, de school of de schoolarts dit nodig acht.

Oud papier

In de gemeente Het Bildt wordt het oud papier in containers verzameld. De school moet 11 keer per jaar een vrijwilliger leveren om de Omrin te assisteren bij de inzameling. De OR stelt een schema op met de namen van de vrijwilligers. Het schema begint met de ouders/verzorgers van de kinderen van groep 8, vervolgens van groep 7, etc. De ouders die ingepland staan, krijgen tijdig het schema. Afhankelijk van het schema staat de vrijwilliger op woensdag- of donderdagavond om 18.25 uur voor het korpsgebouw Oranjehiem, naast de grote kerk, waar de containerauto de route begint.

- Hij/zij leest en ondertekent het formulier "veiligheidsinstructies voor vrijwilligers"
- Hij/zij draagt een reflecterend hesje (is in de auto aanwezig).
- Hij/zij rijdt mee in de containerauto; stapt af en toe uit om een container recht te zetten of omhoog te zetten.
- De inzameling duurt van 18.30 tot uiterlijk 22.00 uur.

Voorwaarden

- De vrijwilliger moet 18 jaar of ouder zijn.
- Hij/zij neemt verder niemand mee.
- Hij/zij valt onder de collectieve verzekering van de Omrin, mits het bovenstaande formulier is getekend. Staat een ouder/verzorger ingepland in een schooljaar (loopt van 1 augustus tot 1 augustus), dan hoeft er dat jaar voor één kind geen ouderbijdrage (= € 15,00) betaald te worden.

Voor elke vrijwilliger die een keer meehelpt, ontvangt de OR een bedrag van € 353,33. Geen vrijwilliger betekent geen vergoeding. Daarom willen we het graag op tijd horen, als u op de geplande datum verhinderd mocht zijn. Wij willen u alvast hartelijk bedanken voor uw medewerking.

De contactpersoon van het oud papier is Johannes Strikwerda, tel. 471071.

Ouders & school

Zowel ouders als school vervullen een belangrijke rol in het leven van kinderen. Het wordt steeds weer duidelijk dat ouders en school elkaar bijna dagelijks nodig hebben. De school maakt graag gebruik van de kennis van de ouders over hun kinderen. Ook maken wij

dankbaar gebruik van de hulp van ouders bij diverse activiteiten. Wil u meehelpen met organiseren dan kan dit als or lid, wilt u meebeslissen dan kan dit via de mr.

Ouderraad

Wat doen wij als Ouderraad (OR) op obs De Lytse Terp en wat kunnen wij voor u betekenen?

- Wij proberen een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school.
- De ouderraad regelt in samenspraak met het team een aantal activiteiten op school.
- In overleg met het team wordt financieel bijgedragen aan bijv. kopieerkosten, speeltoestellen.
- De coördinatie van het oud papier.
- De belangstelling en de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school te bevorderen.
- Het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door de ouders/verzorgers te bevorderen.
- De vrijwillige ouderbijdrage te beheren.

De Ouderraad is een vertegenwoordiging van ouders/verzorgers. De OR kent statuten, maar wettelijke bevoegdheden zijn toegekend aan de Medezeggenschapsraad (MR).

Onze inkomsten

- De vrijwillige ouderbijdrage, € 15,- per schooljaar per kind
- Ieder jaar organiseren wij een huis-aan-huis-actie
- Opbrengst van het oud papier en sponsorgeld

Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van de ouders en het personeel en behartigt de belangen van onze school bij het schoolbestuur en de gemeente. De MR is bevoegd tot bespreking van vele aangelegenheden die de school betreffen. De zittingstermijn is 2 jaar. De MR wordt zoveel mogelijk betrokken bij het schoolgebeuren en de inhoudelijke kant van het onderwijs. De MR heeft hierover een adviserende en soms ook een beslissende stem. De volgende zaken kunnen bijvoorbeeld aan de orde komen:

- openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school
- taakverdeling van het personeel
- het beleid t.a.v. de leerlingen en van de materiële exploitatie van de school

- vaststelling of wijziging van het schoolplan
- het beleid t.a.v. de organisatorische inrichting van de school.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, dus u bent altijd van harte welkom.

De MR zal één keer per jaar, tijdens de algemene ouderavond, verslag uitbrengen van haar werkzaamheden.

Eelkje Fopma, Jettie Zoodma (voorzitter)

Leerlingenraad

Op onze school is een leerlingenraad actief. Deze wordt door verkiezingen samengesteld met leerlingen uit groep 5, 6, 7 en 8. Zij praten mee over de activiteiten op school, mogen advies geven over diverse zaken en beheren een eigen budget. De leerlingenraad verwoordt de ideeën van de klasgenoten.

Snappet

Doel van Snappet: Snappet wil de kwaliteit van het basisonderwijs verbeteren door een tablet met benodigd lesmateriaal beschikbaar te stellen voor ieder kind. Deze tablet dient als interactieve vervanging voor de huidige (werk-)boeken en sluit aan op de meest gebruikte lesmethoden.

Hoe werkt het:

Onze leerkracht geeft de gewone les-instructie voor spelling en rekenen met behulp van het digibord. De verwerking (opgaven) doet de leerling echter via de tablet en niet meer in een schrift. De leerling ziet daardoor meteen of hij/zij de opgave goed heeft gedaan. Directe feed-back.

De leerkracht kan via ofwel de computer of via een ipad meekijken hoe de opdrachten worden gemaakt door de leerlingen. Ook kan de leerkracht zien hoe ver de leerling is gevorderd met de leerstof. Stel dat er een bepaalde opdracht door veel leerlingen fout wordt gemaakt dan kan de leerkracht deze opdracht nogmaals klassikaal uitleggen

Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten kunnen ze aan 'doelen' gaan werken. Zoals u weet zijn er per jaar leerdoelen opgesteld wat een kind moet kunnen.

Daar gaat de leerling dan mee oefenen via opdrachten (vragen). En als de leerling de opdracht goed maakt is de volgende opdracht iets moeilijker. Als een leerling het fout heeft wordt de volgende opdracht makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn niveau en blijft ieder kind gemotiveerd om verder te gaan met oefenen (en dus met de leerdoelen). Niet onbelangrijk: de snelle leerlingen hoeven niet meer te wachten tot de hele klas klaar is. Ze kunnen zelfstandig aan hun doelen werken en worden uitgedaagd doordat ze steeds iets moeilijkere opgaven krijgen.

Vertrouwenspersoon

Onze school heeft twee vertrouwenspersonen, Astrid en Niels, zij verzorgen in eerste instantie de opvang van degene (leerlingen, ouders, medewerkers) die zich geconfronteerd voelt met pesten, geweld, discriminatie, machtsmisbruik of seksuele intimidatie. Dit zijn leerkrachten met een extra taak.

Op school heb je dagelijks met veel verschillende personen te maken. Gelukkig gaat het onderling bijna altijd goed. Maar er kan echter een situatie ontstaan waarbij iemand een vervelend gevoel krijgt. Dat kan een onveilig gevoel geven op school. Allereerst moet je dit soort zaken melden. Bijvoorbeeld bij je eigen leerkracht of een andere leerkracht waar je goed mee op kan schieten. Wil je of kun je dat niet, meld het dan aan één van de vertrouwenspersonen op school.

Vertrouwenspersonen zijn door de school aangesteld om iedereen die op school aanwezig is te helpen bij alles wat te maken heeft met seksuele intimidatie of geweld. Zij zijn de eerste personen die met de klachten aan het werk gaan en jou zullen begeleiden bij de verdere gang van zaken. Bijvoorbeeld als er een officiële aanklacht ingediend moet worden bij de politie. Aan het begin van het schooljaar zullen de vertrouwenspersonen zich in de groepen voorstellen. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld, dat wil zeggen dat alleen die persoon waar jij het tegen zegt op de hoogte is van de inhoud van de klacht. Soms is het echter wel nodig, bijvoorbeeld wanneer er duidelijk sprake is van een overtreding, om andere personen (politie, schoolleiding), in te schakelen. Altijd in overleg met jou!



2016 · 2017



Onderwijsgroep Fier

Postbus 31, 9050 AA Stiens

Bezoekadres

P. Jurjensstrjitte 8, 9051 BS Stiens

Telefoon: 058-2539580

E-mail: info@owgfier.nl

Website: www.underwijsgroepfier.nl

IBAN: NL24 BNGH 0285 1349 14

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel 01123254

BTW nummer: 818765057B01

Leden van het algemeen bestuur:

Mevrouw A. Wachter (voorzitter) en de heren S. Saakstra (Peins), J.W. van Beem (Dronryp) J. Bokma (Stiens), G.F.E. Rauch (Sint Annaparochie).

Adviseurs: de heren J.G. Raven, (Leeuwarden), W.J. Klat (Menaam).

Onderwijsinspectie:

Telefoon 088-6996060 / 0800-8051 (gratis)

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.underwijsinspectie.nl

Leerplicht

wordt uitgevoerd door de sector onderwijs van de gemeente Leeuwarden

Postbus 21000, 8900 JA Leeuwarden

Telefoon: 058-2338672

Schoolarts/GGD:

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

Telefoon: 088 2299444

E-mail: jgz@ggdfryslan.nl

Website: www.ggdfryslan.nl

GMR:

Samenstelling personeelsgeleding: Lara Breuker, Marieke Heida, Marike Utzon, Niels Gaastra en Sytze van der Zwaag.

Oudergeleding: Evert Visser, Martijn Iping, Evelien Adema, Dedmer Swart, Frederik Jan van der Meulen.

Dagelijks bestuur: Evert Visser, Lara Breuker, Marike Utzon

Landelijke Klachtencommissie:

Deze commissie wordt in stand gehouden door onderwijsgeschillen. Contactgegevens:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Website: www.underwijsgeschillen.nl

Schoolmaatschappelijk werk:

Danine Ramautar, d.ramautar@gebiedsteamhetbildt.nl

Vertrouwenspersoon voor leerkrachten:

GIMD, de heer Peter de Jong

Vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen:

Cedin, telefoon 0800-200300; mw.A. Steerenberg

Vertrouwensinspecteur:

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig fysiek of geestelijk geweld: 0900-1113111 of 088-8051 (gratis)